

## 應用文的信息建構模式

### 一、引言

應用文涵蓋範圍廣泛，如書信、啓事、通告、建議書、報告、規章等，分類繁多、格式蕪雜，學習不易。應用文教學也因應社會的急促發展而有幾方面的轉變：1. 教學內容由一般書信、公函的應用文寫作教學轉向於比較實務性質，如特稿、報告、廣告、說明書、辦公室文書等的寫作教學；2. 應用文格式、用語由繁複、多元化轉向於簡化以及統一；3. 應用文文字由文言轉向於白話；4. 對課程需求愈來愈殷切，學生的水平和能力卻愈來愈低落。根據過去數年的教學經驗，同學撰寫這類文案時，大多著重格式的統一，字數的多寡，往往忽略了文案的結構，導致信息散亂，欠缺重點，令讀者茫無頭緒，難以掌握。歸根究底，主要在於過往的教學，大多集中訓練同學掌握格式的運用，卻沒有察覺到信息建構的重要。同學撰寫其他文案時，亦應考慮相關信息的建構；當中包括如何把信息篩選、重組、歸類，從而展現一個組織綿密、脈絡清晰的面貌於讀者眼前。故此，在指導同學考慮文案的對象、內容、語言策略的過程中，同時亦應強化文案結構、信息整理的訓練，從而改善他們掌握信息建構的技巧。

### 二、資料零碎、信息紊亂

根據近年的教學經驗，同學撰寫不同類型的應用文時，只側重內容的表述，重點卻毫無聯繫；沒有從讀者的角度來考慮信息的鋪排，展現在讀者面前的只是一堆零碎、毫無組織的信息，要從中理出頭緒，找出重點，絕非易事。這種傳遞信息的方法，往往形成很多溝通上的障礙，讀者在紛亂的信息中，大多採取點列式來交代內容，有的甚至分爲數十項不等；如數家珍的把信息羅列出來，既無主次之分，亦無輕重之別，讀者如何在零碎、片面的信息中，掌握文案的主線和脈絡。有系統的謀篇佈局是成功的第一步，同學如能把大量的信息有條不紊的組織鋪排，加上運用適當的語言策略來表達，既能有效的傳遞信息，亦令對方認同你的觀點，接納你的建議。

同學撰寫應用文時，除了考慮受文對象、預期效果、語言策略外，亦要注意信息的建構模式，以求獲得對方的認同和接納。就以建議書爲例，同學首先考慮這次的工作目標是甚麼？受文對象是誰？他們的地位、學歷、背景如何？這些因素也會影響整個文案的語言策略。至於文案內容，傳遞那些信息？那些需要強調？那些只需輕描淡寫？這些問題都要經過仔細思考，綜合以上的考慮因素，才能訂出撰寫的大綱。訂下大綱後，把信息有系統的組織起來，使讀者更易掌握。結構鬆散、

信息零碎，千頭萬緒，讀者難以掌握；反之，有系統的鋪排，組織綿密，層次分明，縱使資料繁多，信息也會清楚展現。同學撰寫相關文案時，一般面對的問題是材料太多、信息多樣化，如何篩選，如何取捨，同學往往不知從何入手。不單是文字，處理圖表、數據時，也同樣需要具備信息建構能力。只是把圖表、數據羅列出來，欠缺有系統的解說和分析，對讀者而言，不明確的信息更會成為溝通障礙。透過傳遞不同的信息，清晰完整的面貌便會呈現在讀者眼前。要有效地傳遞信息，可以按事件的重要性來排序，或按事件的時間來排序，亦可按事件的性質分類，有條不紊地把多種多樣的資訊共冶一爐，在特定的信息架構中呈現給讀者。這些經過分類處理和展現的資訊，既有利表達繁複的信息建構，也便利讀者掌握通篇脈絡，最終達到有效、準確傳遞信息的目的。

以下的例子取材自同學的習作，對他們駕馭信息的能力，亦可略窺一二。

例子一：香港自然景觀保育基金會籌辦保育大使計劃建議書

引言：

保育大使選舉：

1. 目的
2. 時間
3. 對象及名額
4. 活動形式和內容
5. 財政預算
6. 人手及資源分配

保育週

1. 目的
2. 時間及地點
3. 對象及名額
4. 活動形式及內容
5. 財政預算
6. 人手及資源分配

展覽

1. 目的
2. 時間及地點
3. 對象及名額
4. 活動形式及內容
5. 財政預算

## 6. 人手及資源分配

### 賣物會

1. 目的
2. 時間及地點
3. 對象及名額
4. 活動形式及內容
5. 財政預算
6. 人手及資源分配

### 可持續發展座談會

1. 目的
2. 時間及地點
3. 對象和名額
4. 活動形式及內容
5. 財政預算
6. 人手及資源分配

### 環保工作坊

1. 目的
2. 時間及地點
3. 對象及名額
4. 活動形式及內容
5. 財政預算
6. 人手及資源分配

### 生態考察團

1. 目的
2. 時間及地點
3. 對象及名額
4. 活動形式及內容
5. 財政預算
6. 人手及資源分配

總結：

## 例子二：環境保育大使計劃合作建議書

引言：

開幕典禮

1. 活動簡介
2. 財政預算
3. 合作細節

環保花生騷比賽

1. 活動簡介
2. 財政預算
3. 合作細節

講座

1. 活動簡介
2. 合作細節

再造紙製作工作坊

1. 活動簡介
2. 財政預算
3. 合作細節

參觀堆填區

1. 活動簡介
2. 財政預算
3. 合作細節

展覽 – 綠色生活

1. 活動簡介
2. 財政預算
3. 合作細節

售賣環保物品

1. 活動簡介
2. 合作細節

宣傳方法

總結

### 例子三：聯校大專生理財觀念巡迴展覽計劃書

活動目的  
活動主題  
活動日期及地點  
對象  
展覽次序  
表達手法  
資料來源  
展板  
宣傳物料  
影帶  
專題講座  
演講嘉賓  
網頁  
人力資源分配  
贊助商  
預期效果  
財政預算

### 例子四：聯校大專生理財觀念巡迴展覽計劃書

1. 引言
2. 活動的意義
3. 活動日期
4. 活動內容：展覽、講座、工作坊、攤位遊戲、拍攝短片、設計網頁
5. 舉行方法：聯絡各大專院校、嘉賓邀請、場地安排、資源、人力資源、短片播放、運輸、應變措施

### 三、組織綿密，綱舉目張

綜合以上例子，可見同學處理大量信息時，大多採取平鋪直敘的描述，欠缺有系統的歸類。在例子一中，同學籌備保育大使計劃，活動種類多樣化，既有靜態的展覽會、可持續發展座談會和環保工作坊等，也有動態的生態考察團和賣物會；但同學敘述每項活動細節時，像是流水賬簿的列舉目的、時間及地點、對象及名額、活動形式及內容、財政預算和人手及資源分配。每項活動之間，毫無連繫，資料支離破碎。這種傳遞信息的做法，單調乏味，難以引起讀者的興趣，也沒有考慮到讀者能否掌握、理解。他們認為巨細無遺的把內容羅列出來，便是計劃周

詳的建議書，但是不辨輕重，不分主次的鋪排；只會令讀者更難掌握。要重建這個文案的信息建構，可以根據各項活動的性質而分類，亦可按活動舉行的時序而鋪排，或可因應活動的重要性而介紹。

例子二：同學亦犯上同樣的毛病，在這份建議書中，亦是交代各項活動的具體細節，但在敘述的過程中，只是千篇一律的說出該項活動的簡介、財政預算和合作細節。這種表述手法，除了枯燥乏味外，也無重點可言，讀者如何在紛亂的信息中理出頭緒？

例子三：同學籌劃一項名為聯校大專生理財觀念巡迴展覽的計劃，建議的活動繁多，但卻沒有詳列活動進行的時間表，只是介紹活動的細節；關於展覽的具體日期，也沒有詳細交代。至於其他小標題如：對象、展覽次序、表達手法、資料來源比是與巡迴展覽有關，但以這種敘述手法來帶出重點，便流於零碎散亂；讀者眼前只是一堆零碎、沒有組織的信息，並未能從中理解這份建議書的重點。如果能按活動性質或活動的重要性來歸類，傳遞出來的信息亦更清晰。所以在撰寫這類文案時，必須具備組織嚴密的信息建構模式，否則，同學只會一味把信息鋪排出來，而忽略它的謀篇佈局，傳遞信息的效果亦會大為遜色。

總結：

基於上述的原因，老師指導同學撰寫應用文時，除了著重訓練他們的語文運用能力外，提升他們處理信息建構的能力，實為重要的一環。由於傳統教學，過於側重內容、格式，視為教學重點；老師、同學亦偏執於格式是否恰當，卻沒有考慮到文案結構的重要，造成信息傳遞的一大障礙。綜合以往的教學經驗，同學由中學過渡到大學階段，他們對字、詞、句的基礎語文訓練，已有一定的掌握。但在駕馭信息的建構能力，仍有改善的空間；如能加強有關的訓練，改善掌握信息建構的技巧，相信同學的表達能力亦會因此而提高。

注釋：

參見李家樹：《應用文教學在香港大學》，《香港語文教學策略》南京師範大學出版社，2000年8月，第106-116頁。